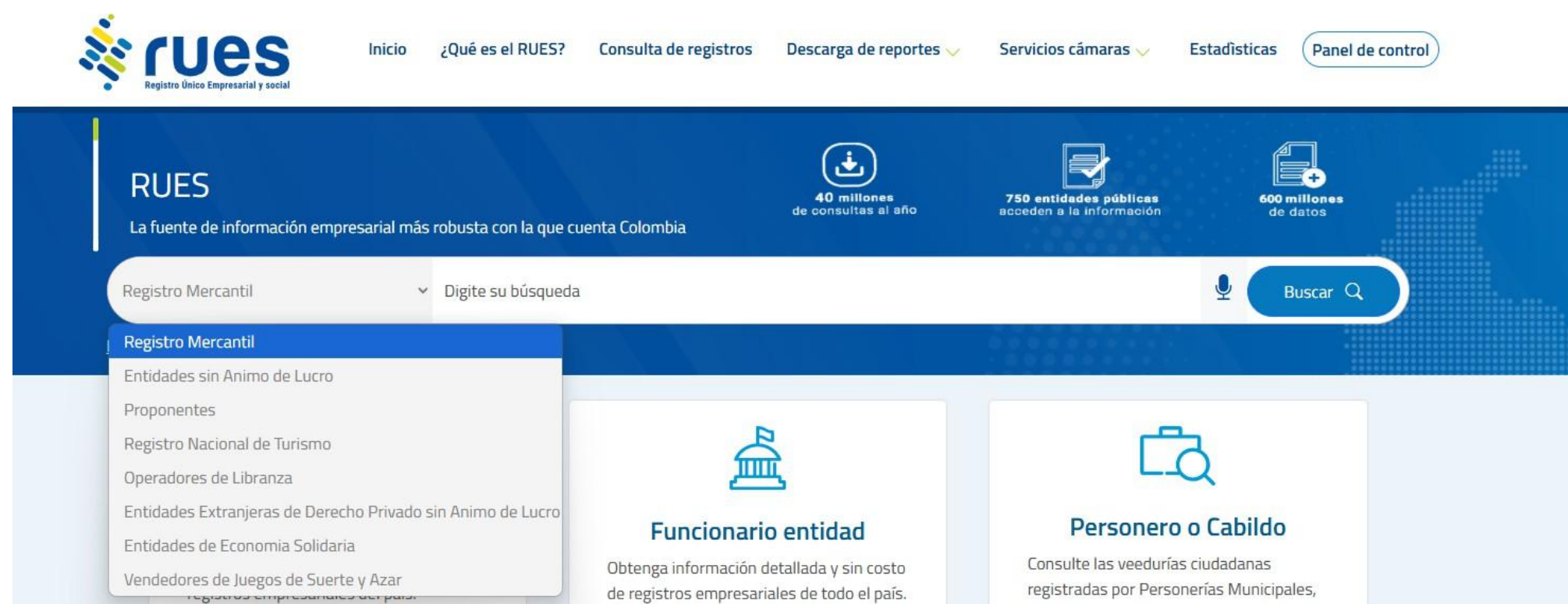


Paso a paso Renovación de Registro Mercantil y Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL)

Nota: Si conoce el numero de su matricula mercantil, omite hasta el punto 5

1. Ingrese al siguiente link y consulte su matricula: <https://ruesfront.rues.org.co/>
2. Persona natural o jurídica: Registro mercantil; Fundación, Asociación o Corporación: Entidades sin animo de lucro



Identificación

Numero de Inscripción

Categoría
Sociedad ó persona juridica principal ó esal

Cámara de Comercio
Palmira

Número de Matrícula

Estado
Activa

Ver información →

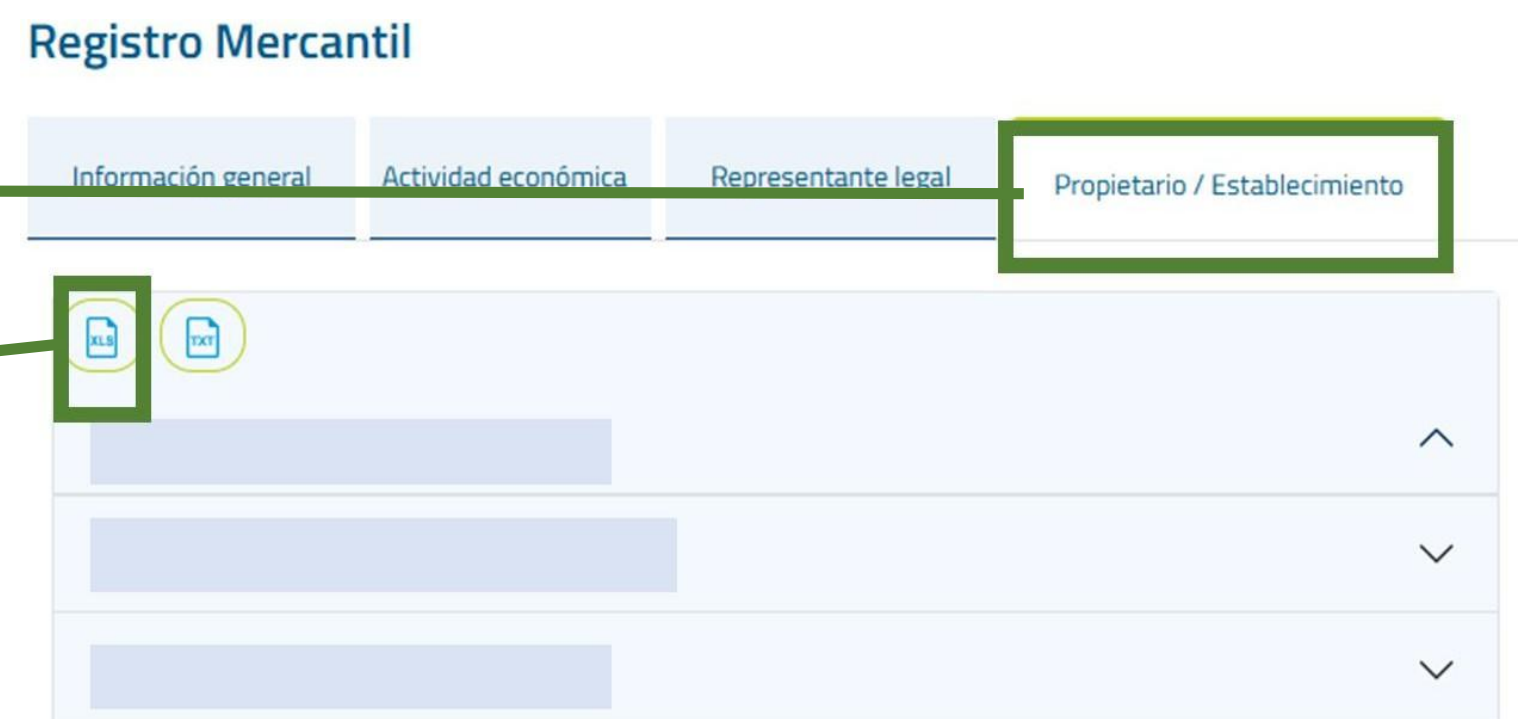
Ver información →

Registro de Proponentes

Comprar certificado

3. Aparecerá el numero de su matricula, si desea renovar un establecimiento, debe ingresar por **ver información**

4. Le mostrará todos sus establecimientos



5. Puede descargar el listado en Excel para mayor comodidad y filtrar por ciudad

6. Este tipo de solicitud se puede realizar de manera fácil y rápida a través de::

<https://siifront.confecamaras.co/Home>

INGRESAR

¿Olvidó la contraseña? **Registrarse**



7. Debe **registrarse** a través de la creación de un usuario que le permitirá realizar las transacciones del registro mercantil y otras. (si ya lo tiene, dar clic en ingresar.)

8. Cuando tenga acceso al Sistema Integral de Información SII, si conoce su matricula ingrese a: **Renovar matricula mercantil.**





1 de 2

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 7.261.000	Activos del comerciante	\$ 7.261.000	

Cantidad de certificados

0

2 de 2

Año	Últimos activos	Descripción activos	Nuevo valor	Renovar
2026	\$ 7.261.000	Activos del propietario	\$ 0	

Cantidad de certificados

0

Número de empleados a nivel nacional

0

Abandonar

Continuar →

10. Persona natural, sociedad o esadl: Coloque el valor de sus activos. Tenga en cuenta que si el valor es igual o menor al año anterior, debe enviar su balance general firmado por el contador y por el representante legal al correo cajas@ccpalmira.org.co, donde se le habilitará el formulario.

12. Tenga en cuenta que si es beneficiario de la ley 1780, y cumplió con los requisitos para continuar con el beneficio, debe seleccionar que cumplió los requisitos y mantengo los requisitos. En caso contrario debe renunciar voluntariamente y se debe deshabilitar las dos opciones anteriores.

Beneficio de Ley 1780

Cumplo los requisitos

☒

Mantengo los requisitos

☒

Renuncio voluntariamente al beneficio

☐

14. Si lo desea y lo necesita, puede solicitar en la preliquidación certificados

Cantidad de certificados

0

15. Le dará el valor a pagar.

1. DATOS GENERALES DEL TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN							
Servicio	Nombre	Matricula	Año	Cant	Base	Valor	
01020201	RENOVACION DE PERSONA NATURAL Y SOCIEDAD PRINCIPAL		2026	1	\$ 80.000.000	\$ 543.600	
01020202	RENOVACION DE ESTABLECECIMIENTO CON PPAL EN JURISDICCIÓN DE LA C.C.		2026	1	\$ 80.000.000	\$ 72.600	
01010101	CERTIF. MATRICULA MERCANTIL			1	\$ 0	\$ 6.300	
01050136	FORMULARIOS PREIMPRESOS			1	\$ 0	\$ 8.500	
01031571	MUTACION GENERAL			1	\$ 0	\$ 24.200	
						Valor Bruto	\$ 655.000
						Valor IVA	\$ 0
Fuente: API-SIICORE						Total	\$ 655.000

15. En la parte inferior le aparece el Formulario, ingrese en el lápiz azul y diligencie completamente

2. DILIGENCIAMIENTO E IMPRESIÓN DE FORMULARIOS

A continuación deberá grabar los formularios para cada una de las matrículas o inscripciones involucradas, para hacerlo siga el enlace **FORMULARIO** que aparece al frente de cada una de ellas.

Matrícula	Nombre	A/Final	A/Inicial	Estado	Formulario	PDF
		2025	2025	Pendiente		

Paso a paso Renovación de Registro Mercantil y Entidades Sin Ánimo de Lucro (ESAL)

16. Tenga en cuenta que la **cantidad de mujeres vinculadas**, debe ser igual o inferior a la cantidad de **Personal Ocupado**

PERSONAL

Personal ocupado

1

Participación

Cantidad de mujeres vinculadas

0

17. Tenga en cuenta que el **ANEXO DE REPORTE DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO**, debe ser igual o inferior a la cantidad de **Personal Ocupado**

ANEXO DE REPORTE DE INFORMACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL ÉTNICO

¿Se reconoce que pertenece a un grupo étnico?

Seleccione ...

Autoriza el uso de información

Seleccione ...

Indique el grupo étnico al que pertenece

Seleccione ...

Indique el nombre de la comunidad indígena a la que pertenece

Indique el nombre de la comunidad indígena a la que pertenece

Cuenta con empleados pertenecientes a grupos étnicos?

Seleccione ...

Cual es la cantidad de empleados pertenecientes a grupos étnicos?

ROM/GITANOS (cantidad)

0

Raizal (cantidad)

0

Palenqueros (cantidad)

0

Negros (cantidad)

0

Afrodesendiente (cantidad)

0

Indígenas (cantidad)

0

Cual (En caso de Indígenas)?

Cual (En caso de Indígenas)

Regresar

Almacenar

18. Almacene y si tiene establecimiento comercial realice el paso **15** con el formulario.

3. OPCIONES DISPONIBLES

Firma Electrónica

Modificar Liquidación

Abandonar Trámite

19. Cuando termine de diligenciar, proceda a la **Firma electrónica** sólo si desea pagar en línea. Tenga en cuenta que debe realizarse desde el usuario del representante legal o de la persona natural inscrita. En caso de que desee pagar en nuestras instalaciones, debe llevar el formulario firmado (Si es quien esta inscrito con el código de recuperación es suficiente)