



VACANTE – AUXILIAR DE REGISTROS PÚBLICOS

¿Quiénes somos?

La Cámara de Comercio de Palmira trabaja por el fortalecimiento empresarial y el desarrollo regional, prestando servicios registrales, empresariales y de apoyo al tejido productivo de la región.

Cargo

Auxiliar de Registros Públicos

Lugar de trabajo

Palmira, Valle del Cauca

Formación académica

- Técnico, tecnólogo, estudiante universitario en Derecho, Administración, Contaduría o áreas afines.

Experiencia

- Mínimo un (1) año de experiencia en cargos similares relacionados con atención al cliente, apoyo administrativo, gestión documental, caja o servicio al usuario.

Conocimientos requeridos

- Servicio al cliente.
- Manejo básico de herramientas ofimáticas (Word, Excel, PowerPoint e Internet).
- Redacción y ortografía.
- Gestión documental.
- Manejo básico de caja y recaudo.

Habilidades y competencias deseables

- Actitud de servicio y orientación al usuario.
- Capacidad de organización y atención al detalle.
- Trabajo en equipo y relaciones interpersonales respetuosas.
- Comunicación efectiva.
- Disposición para el aprendizaje continuo.
- Adaptabilidad y proactividad.

Principales responsabilidades

- Brindar atención y orientación a los usuarios de los servicios registrales.
- Apoyar la recepción, revisión y gestión de documentos y trámites.
- Realizar actividades de apoyo administrativo y documental asociadas a los servicios de la entidad.
- Apoyar los procesos de recaudo, caja y control documental cuando se requiera.
- Contribuir al cumplimiento de los procedimientos institucionales y del Sistema Integrado de Gestión.

Postulación

Las personas interesadas que cumplan con el perfil podrán enviar su hoja de vida al correo: administrativo@ccpalmira.org.co

Asunto del correo: Auxiliar de Registros Públicos

Fecha límite para postularse: 22 de junio de 2026.

Se recomienda postularse únicamente si cumple con los requisitos establecidos para el cargo.

Igualdad de oportunidades

La Cámara de Comercio de Palmira promueve la igualdad de oportunidades y la no discriminación. Todas las postulaciones serán evaluadas con base en criterios de mérito, competencias y requisitos del cargo, sin distinción de género, edad, origen, discapacidad, orientación sexual, identidad de género, religión o cualquier otra condición protegida por la ley.

Al remitir su hoja de vida, el aspirante autoriza el tratamiento de sus datos personales para fines relacionados con el presente proceso de selección, de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales.